PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha: Guadalajara de Buga. Agosto de 2020

Señor
Ludwig Mauricio Rojas Delgado
SUPERVISOR DEL CONTRATO No. **1421751**
Cargo del supervisor COORDINADOR ACADEMICO
Dependencia Area Agroambiental
Ciudad: Guadalajara de Buga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes Agosto del año 2020

Referencia: No **1421751** del año 2020

OLMER SANCHEZ DUARTE, identificado con la cédula de ciudadanía No. 94.388.847 de Tuluá; Valle del cauca. En mi calidad de Contratista del SENA, en el Area Agroambiental, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y SEIS MILLONES TRECE MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS MCTE ($36.013.333). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a Veintisiete (27) días del mes de marzo por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS TREINTA MIL PESOS MCTE ($3.330.000), b) Ocho (8) pagos iguales por los meses de abril a noviembre de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS MCTE. ($3.700.000), cada uno. C) Un último pago correspondiente a Veinticinco (25) días de Diciembre por valor de TRES MILLONES OCHENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS MCTE. ($3.083.333).

Plazo: Nueve (9) meses y Veintidós (22) días sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en este contrato y una vez suscrita el acta de inicio. Y será hasta el 25 de Diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestación temporal de servicios profesionales de instructores por periodos fijos para impartir formación profesional, asistencia técnica, asesoría a las empresas y jornadas de divulgación tecnológica para la ejecución de las acciones de formación programadas por el

Centro Agropecuario de Buga en los programas de Oferta Regular formación titulada y complementaria. Área Agroambiental.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones Realizadas ENTRE EL 16 DE JULIO 2020 HASTA EL 15 DE AGOSTO 2020	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Se realizo participación de los procesos de planeación, en compañía del coordinador del programa Agroambiental, donde por medio de conferencias se llevo acabo capacitación sobre proyecto formativo y seguimiento a jornadas de Desarrollo Curricular en el área Agroambiental.	Registro de asistencia en cada conferencia.
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	No aplica para el presente informe.	No aplica para el presente informe.
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Se realizo evaluación de los aprendizajes previos crrespondientes a las siguientes fichas: • 2016957 - GESTION DE EMPRESAS AGROPECUARIAS • 2023532 - PRODUCCIÓN AGRÍCOLA • 2024478 - PRODUCCIÓN GANADERA	Instrumento de evaluación aplicado a los aprendices de cada ficha asignada.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y	Se impartio formación profesional de acuerdo a la planeación pedagógica que ya tenían en el	Portafolio del instructor que contenga: Plan de trabajo concertado con el aprendiz, listados de

	proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato	programa de formación para cada una de las siguientes fichas: • 2016957 - GESTION DE EMPRESAS AGROPECUARIAS COMPETENCIA: Sembrar material vegetal o tubérculos con base en parámetros técnicos. RA: Seleccionar, extraer, alistar y manejar semillas para la propagación tanto sexual como asexual de acuerdo con el manejo ambiental. RA: Transplantar el material vegetal directamente al campo teniendo en cuenta la tecnología apropiada. • 2023532 - PRODUCCIÓN AGRÍCOLA COMPETENCIA: Sembrar material vegetal o tubérculos con base en parámetros técnicos. RA: Trasplantar material vegetal de acuerdo con criterios agroecológicos. • 2024478 - PRODUCCIÓN GANADERA COMPETENCIA: Asistir desarrollo de labor agrícola de la unidad pecuaria según plan de producción y manual de procedimiento. RA: Monitorear actividades del cultivo de plantas para consumo animal de acuerdo con criterios técnicos y manual de procedimientos. RA: Inspeccionar labores de manejo y conservación de material vegetal para consumo animal según plan de producción y parámetros técnicos.	asistencia según lineamientos dados por el centro de formación, formato de acta plan de mejoramiento para aprendices que lo requieran, planeación pedagógica del proyecto formativo, guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación. Las evidencias se encuentra soportadas en espacio virtual creado por el supervisor. EVIDENCIAS DE INTERACCIONES
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se llevó acabo con cada una de las fichas, la planeación pedagógica, ejecutada por guías de aprendizaje y plan concertado con los aprendices.	Guía de aprendizaje enviadas para ser avaladas por el equipo de formadores de instructores en el formato establecido por el centro. Instrumentos de evaluación. Planeación pedagógica del proyecto formativo

			en el formato establecido.
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No aplica para el presente informe.	No aplica para el presente informe.
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se ha llevado acabo formación virtual por medio de conferencias por la aplicación Meet, y el Drive creado para cada ficha, dejando materiales de apoyo y talleres para apropiación de conocimientos y el desarrollo de los resultados por cada ficha: • 2016957 - GESTION DE EMPRESAS AGROPECUARIAS COMPETENCIA: Sembrar material vegetal o tubérculos con base en parámetros técnicos. RA: Seleccionar, extraer, alistar y manejar semillas para la propagación tanto sexual como asexual de acuerdo con el manejo ambiental. (En desarrollo) • 2023532 - PRODUCCIÓN AGRÍCOLA COMPETENCIA: Sembrar material vegetal o tubérculos con base en parámetros técnicos. RA: Trasplantar material vegetal de acuerdo con criterios agroecológicos. (En desarrollo) • 2024478 - PRODUCCIÓN GANADERA COMPETENCIA: Asistir desarrollo de labor agrícola de la unidad pecuaria según plan de producción y manual de procedimiento. RA: Monitorear actividades del cultivo de plantas para consumo animal de acuerdo con criterios técnicos y manual de procedimientos. (En desarrollo) RA: Inspeccionar labores de manejo y conservación de material vegetal para	Informe de juicios evaluativos de la ficha asignada con descripción de avances si el juicio no ha sido evaluado. Apoyo y seguimiento de la formación mediante espacio creado en Drive y espacio virtual creado por el supervisor.

		consumo animal según plan de producción y parámetros técnicos. (En desarrollo)	
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	No aplica para el presente informe.	No aplica para el presente informe.
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades : Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	No aplica para el presente informe.	No aplica para el presente informe.
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de	No aplica para el presente informe.	No aplica para el presente informe.

	pruebas para la selección de aprendices		
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	No aplica para el presente informe.	No aplica para el presente informe.
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No aplica para el presente informe.	No aplica para el presente informe.
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	No aplica para el presente informe.	No aplica para el presente informe.
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	No aplica para el presente informe.	No aplica para el presente informe.
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera	No aplica para el presente informe.	No aplica para el presente informe.
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No aplica para el presente informe.	No aplica para el presente informe.
17	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES	Me encuentro certificado en la norma Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa. Realizada el 26 julio del	Certificado de norma de competencia vigente.

	DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020.	2018 con vigencia hasta 26 de julio del 2021	
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	No aplica para el presente informe.	No aplica para el presente informe.
19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No aplica para el presente informe.	No aplica para el presente informe.
20	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Reunion con el equipo ejecutor del programa Agroambiental, en estrategia de intervencion modalidad no presencial en el marco de la emergencia sanitaria y seguimiento de los resultados de aprendizaje. Apoyo en convenio sena y ministerio de agicultura programa “EL CAMPO EN UN CLICK”. Participación evento edt alistamiento domiciliario prevencion del covid	Registro de asistencia en cada conferencia programada.

Nota: Los soportes o evidencias de las obligaciones contractuales se encuentran cargadas y almacenadas en el espacio habilitado por el supervisor del contrato, el cual podrá ser consultada por el siguiente link: https://drive.google.com/open?id=1HNtdMXu8vUic1q_hycI_QpMqkgwAy9YP

el cual debo actualizar permanentemente mes a mes.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 1031255727 de simple, del periodo de Julio del año 2020

Evidencias en () folios
Cordialmente,

Firma
OLMER SANCHEZ DUARTE
Contratista
C.C. No. 94.388.847

Recibí a satisfacción:

Firma
LUDWIG MAURICIO ROJAS DELGADO
SUPERVISOR DEL CONTRATO No. 1421751
COORDINADOR ACADEMICO